


CONVOCATORIA EXTERNA

| PROCESO # 2435 - 2 INGENIERO DE PROYECTOS (01 plaza) | |
|--|--|
| Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración: | Plazo Fijo Profesional V S/ 5300.00 |
| Unidad Orgánica Gerencia | Equipo Obras Gerencia Proyectos y Obras |
| Lugar donde se prestará el servicio: | Centro Operativo Principal La Atarjea |
| Documentos obligatorios a presentar | <p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link https://sedapal.evaluar.com/evjm/974af466-a75d-41ee-a90d-c9ea8bcfeaad</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 24 al 30 de noviembre del 2023</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 24 al 30 de noviembre del 2023</p> |
| Etapas del Proceso de Selección | <p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias</p> <p>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección https:// www.gob.pe/sedapal</p> |
| Responsabilidades del Postulante | <p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anulará cuando se configure un Acto de Nepotismo, así mismo, se anulará a aquellos que postulen al mismo equipo, unidad orgánica y/o Gerencia en el que labore su familiar. |

Detalles del Perfil

| | |
|--|--|
| Formación | Título universitario, colegiado en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería de Mecánica de Fluidos |
| Estudios Complementarios (02 capacitaciones): | Elaboración y/o Evaluación de Proyectos, o Administración de Proyectos, o Gerenciamiento de Proyectos, o Sistemas de Inversión Pública, o Normatividad sobre Contrataciones del Estado, o Ejecución de Obras, o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras o Normatividad para la elaboración de estudios, proyectos y/o construcción de obras, o software de Ingeniería. |
| Experiencia: | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta. |
| Otros | Conocimiento de software para trabajo de oficina. |
| Responsabilidades Generales | El Ingeniero de Proyectos es responsable de participar en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de proyectos. |

Gerencia de Recursos Humanos
Equipo Evaluación y Proyección

| | | |
|---|--|---|
|  | MANUAL | Código : DG-MA947 |
| | Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Ingeniero de Proyectos | Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 05 ABR. 2018 Página : 1 de 2 |

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| | EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES |
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESIONALES |
| CATEGORIA | V |

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| | EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS |
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESIONALES |
| CATEGORIA | V |


| | |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| | EQUIPO OBRAS |
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESIONALES |
| CATEGORIA | V |

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Ingeniero de Proyectos es responsable de participar en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de proyectos.

| RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS | | COMUNICACIÓN | |
|-------------------------------|---|--|--|
| | | Interna | Externa |
| 01. | Ejecutar las actividades comprendidas en los procesos de formulación y evaluación y ejecución de estudios y obras, a cargo de los Equipos. | EEPRE, EEDEF, EO | - |
| 02. | Ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y o términos de referencia de los proyectos en la etapa de pre inversión e inversión y servicios de consultoría. | EOMRs, EDP, EOMASGA, EOM-PTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, ECS | Consultores Municipales MVCS |
| 03. | Supervisar la atención de consultas técnicas sobre la formulación y evaluación y ejecución estudios y obras, respecto a proyectos que son requeridas por las áreas de la Empresa. | Toda la Empresa | Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas / ONG Sociedad Civil |
| 04. | Inspeccionar y/o controlar estudios de preinversión, estudios definitivos u obras programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y normativa). | EOMRs, EDP, EOMASGA, ERPrim, EOM-PTAR, EOME-AR, ERCP, EPI, EINPF, EAL, ECS, EP, EOF, ELC | Consultores y Contratistas |
| 05. | Desarrollar planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos. | - | Entidades Públicas y Privadas de Servicios |



| | | |
|---|--|---|
|  | MANUAL | Código : DG-MA947 |
| | Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Ingeniero de Proyectos | Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 05 ABR. 2018 Página : 2 de 2 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 06. | Atender, absolver, y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos. | Toda la Empresa | Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas. ONG Sociedad Civil |
| 07. | Integrar Comisiones, Grupos de Trabajo y/o Comités Técnicos a designación. | EOMRS, EDP, EOMASBA, EOMPTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPL, EAL, ECS, EP, EOF, ELC | Consultores y Contratistas |

2.-RESPONSABILIDADES COMUNES

| RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS | | COMUNICACIÓN | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| | | Interna | Externa |
| 2.1. | Implementar, mantener y desarrollar los procesos de sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional. | Coordinadores SGI | |
| 2.2. | Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL. | ESHO | |
| 2.3. | Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia. | Según Corresponda | Según Corresponda. |
| 2.4. | Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura. | | |

